

No.8 FONIA MOBILE ITALIA, datata 13 Dicembre 2017

Autore:

Name	Position / Role	Date	Signature
Cristian Borgarucci	Organization & Processes Specialist	13.11.2017	

Revisore:

Name	Position / Role	Date	Signature
Alessandra Vizzi	People Development, Engagement & Training Manager	22.11.2017	
Giovanni Daconto	Group CIO	22.11.2017	

Approvatori:

Name	Position / Role	Date	Signature
Antonio Picca Piccon	Group CFO	24.11.2017	
Luca Mezzopera	Group HR&O Director	24.11.2017	
Laurent Jacquemin	CEO	24.11.2017	

Documenti collegati:

Codice	Titolo del documento
ORG.MD017It	Asset Engagement Letter (versione italiana)
ORG.MD018It	Lettera di assegnazione dello smartphone o SIM aziendale
ORG.MD019It	Modulo di richiesta dello smartphone o della SIM aziendale
ORG.PR029Tt	Resignation and Company Assets Return Management

Indice

1.	Scopo ed applicazione.....	3
2.	Rischi e Sanzioni	3
3.	Smartphone per uso aziendale	4
4	Assegnazione e ritiro dello smartphone.....	5
5	Utilizzo dello smartphone aziendale.....	6
6	Utilizzo del dispositivo personale con SIM aziendale	7
7.	Riepilogo delle opzioni.....	8
8.	Allegati.....	9

1. Scopo ed applicazione

Questa policy mira a dare a tutti i dipendenti delle società italiane appartenenti ad Ariston Thermo Group (di seguito la Società), le linee guida e le norme relative all' assegnazione, uso e gestione di dispositivi/servizi di telefonia mobile aziendale.

Le norme elencate nel presente documento mirano a preservare la sicurezza dei beni e delle informazioni aziendali.

La Società considera ciascun dipendente affidabile e pienamente responsabile nel garantire il rispetto delle presenti linee guida e regole per conto di:

- se stesso come individuo/dipendente;
- il suo staff in qualità di responsabile del coordinamento di altre persone.

Le regole elencate nella presente Policy sono valide per tutti i dipendenti delle società italiane controllate direttamente o indirettamente da Ariston Thermo SpA

Qualsiasi violazione delle presenti regole esporrà la Società ad una serie di rischi che potrebbero danneggiare la sua attività, la sua immagine, i suoi beni materiali ed immateriali e potrebbe causare danni estremamente ingenti, nonché sanzioni di diverso tipo.

2. Rischi e Sanzioni

Il rispetto delle linee guida contenute nel presente documento è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali a cui i dipendenti devono attenersi nello svolgimento delle loro attività lavorative.

Qualsiasi violazione delle presenti linee guida e regole e/o qualsiasi comportamento apertamente in contraddizione con esse rappresenterà violazione degli obblighi di rapporto di lavoro e illecito disciplinare, che sarà oggetto di procedimento disciplinare in conformità con il contratto di lavoro e con il diritto del lavoro (Contrattazione Collettiva, accordi aziendali, ecc) di ogni Paese in cui l'azienda del trasgressore ha sede legale.

Il procedimento disciplinare sarà definito in base alla gravità della violazione ed ai rischi a cui la Società è esposta e sarà fissato dal Group HR&O Director, Country Manager e Matrix Manager per le funzioni Corporate.

3. Smartphone per uso aziendale

Lo smartphone aziendale è uno dispositivo di medie-alte prestazioni per le chiamate vocali, SMS e utilizzo di connessione dati per la navigazione in internet e l'uso delle applicazioni.

Il modello dello smartphone aziendale è definito sulla base delle condizioni contrattuali attualmente in essere con il fornitore dei servizi di telefonia.

Per gli utilizzatori di smartphone per uso aziendale sono previste due modalità di assegnazione:

- 1) Dispositivo mobile aziendale (smartphone) + SIM aziendale
- 2) SIM aziendale

L'assegnazione della sola SIM aziendale è consentito esclusivamente agli attuali assegnatari di SIM aziendale su telefono personale e a coloro che alla data di entrata in vigore della presente policy utilizzano il proprio dispositivo personale con SIM personale per accedere ai sistemi aziendali.

Dalla data di entrate in vigore della presente policy non è più consentito in alcun modo l'utilizzo di uno smartphone personale con scheda SIM personale per utilizzo aziendale.

Su **tutti i dispositivi** che utilizzano **SIM aziendali** saranno installati dall'help-desk degli **strumenti di sicurezza e controllo dispositivo/traffico da remoto**, come indicato nel modulo ORG.MD017It-"Asset Engagement Letter (versione italiana)", che dovrà essere firmato dal dipendente in fase di assegnazione dello smartphone o della SIM aziendale.

In particolare si tratta delle applicazioni di MDM (Mobile Device Management), denominata AirWatch e di Enterprise Mobile Security and Data Management, denominata Wandera.

Nel dettaglio, AirWatch consentirà di:

- applicare filtri sulla navigazione Internet, inibendo lo streaming video ed i siti web con contenuti per adulti (l'Azienda si riserva comunque di bloccare anche altre categorie di siti internet non conferenti con l'attività lavorativa);
- monitorare le APP installate nel dispositivo e inibire l'installazione di quelle considerate non sicure, verificando inoltre la data/ora dell'ultimo accesso effettuato dall'utente;
- bloccare da remoto il dispositivo o effettuare il Wipe (cancellazione del contenuto in caso di furto o smarrimento);
- effettuare sul dispositivo l'installazione del software di Enterprise Mobile Security and Data Management, denominato Wandera.

L'applicazione Wandera, verrà impiegata allo scopo di:

- monitorare il consumo del traffico dati per prevenire e rilevare possibili superamenti delle soglie di traffico contrattualizzate, inviando ALERT al raggiungimento di determinate percentuali di consumo dati. L'Azienda si riserva il diritto di limitare il volume di traffico dati e/o di bloccare alcune direttrici del traffico dati;
- proteggere in tempo reale il dispositivo contro un'ampia gamma di minacce, vulnerabilità di app insicure, infrastrutture poco sicure e attacchi tradizionali sulle reti.

L'eventuale smartphone personale dotato di SIM aziendale dovrà necessariamente permettere l'installazione degli strumenti di sicurezza e controllo per l'utilizzo aziendale.

La funzione ICT Corporate non fornirà supporto in caso di malfunzionamenti sui dispositivi personali, ad eccezione di interventi sui tool di sicurezza e controllo di cui sopra.

Al dipendente è permesso esclusivamente l'utilizzo di **un solo device** per uso aziendale, pertanto non sarà possibile accedere alle informazioni aziendali da diversi smartphone, o da altri dispositivi mobili non aziendali (es. Tablet).

4 Assegnazione e ritiro dello smartphone

L'assegnazione di uno smartphone ad un dipendente viene effettuata mediante **contratto di benefit** aziendale e segue le seguenti logiche:

- In caso di dipendenti con ruolo di banda (*Ariston Thermo Group Banding System*) **A e B** l'assegnazione dello smartphone è automatica e non richiede alcuna approvazione.

Il modello dello smartphone è a scelta del dipendente tra l'**iPhone 8** o il **Samsung S8**.

- In caso di dipendenti con ruolo di banda (*Ariston Thermo Group Banding System*) **da C a E** l'assegnazione dello smartphone è automatica e non richiede alcuna approvazione.

Il modello dello smartphone è il **Samsung A5**.

- In caso di dipendenti con ruolo di banda **da F a J** l'assegnazione dello smartphone avviene previa compilazione del modulo per la richiesta di approvazione:

ORG.MD019It-“Modulo di richiesta dello smartphone o della SIM aziendale”

Il modulo dovrà essere sempre firmato per approvazione dal *Line Manager, HR Business Partner* ed il *First Line Director*.

Il modello dello smartphone è il **Samsung A5**.

In ogni caso il dipendente che riceve lo smartphone o la SIM aziendale deve firmare il modulo per accettazione sulle modalità di utilizzo: ORG.MD017It-“Asset Engagement Letter (versione italiana)” ed il modulo relativo all'accettazione del benefit aziendale: ORG.MD018It-“Lettera di assegnazione dello smartphone o SIM aziendale”.

L'eventuale necessità di portabilità del numero di telefono da una SIM esterna ad una SIM aziendale deve essere comunicata preventivamente dal dipendente in fase di richiesta del bene.

La riconsegna dello smartphone e della SIM aziendale può avvenire in caso di cessazione del rapporto di lavoro del dipendente coerentemente con quanto indicato dalla procedura di Gruppo: ORG.PR029Tt-“Resignation and Company Assets Return Management”.

Lo smartphone e la SIM aziendale possono essere ritirati dall'azienda, a discrezione della funzione ICT Corporate, in caso il dipendente ne faccia un uso non in linea con le indicazioni formalizzate nel modulo: ORG.MD017It-“Asset Engagement Letter (versione italiana)”.

5 Utilizzo dello smartphone aziendale

Le condizioni di utilizzo dello smartphone da parte del dipendente stabilite contrattualmente sono le seguenti:

- *Traffico voce: minuti ed SMS illimitati in Europa (compresi San Marino e Svizzera)*
- *Traffico dati: 5GB/mese in Europa (tethering incluso)*

Il traffico extra Europa, sia voce che dati, prevede un numero di minuti/MB condiviso tra tutte le SIM (solo le SIM che usufruivano già del servizio dati roaming, saranno abilitate al traffico dati extra Europa), pertanto si consiglia di limitarne quanto più possibile l'utilizzo.

Un messaggio di avviso apparirà in caso di raggiungimento del 50%, 80% e 100% del traffico a disposizione.

Tutti i servizi a pagamento sono disabilitati (ad eccezione del servizio per gli SMS bancari).

Lo smartphone e la SIM aziendale vengono valorizzati in un imponibile figurativo annuo secondo la normativa fiscale in vigore corrispondente ad una trattenuta mensile, consentendo al dipendente il loro utilizzo anche come dispositivi personali.

Tale informazione verrà resa nota al dipendente dall'Amministrazione HR in fase di consegna del modulo: ORG.MD018It-“Lettera di assegnazione dello smartphone o SIM aziendale”.

6 Utilizzo del dispositivo personale con SIM aziendale

Nei casi anticipati nel terzo paragrafo, il dipendente è autorizzato all'utilizzo del proprio dispositivo personale con SIM aziendale nel rispetto delle regole di utilizzo mostrate nel modulo ORG.MD017It- "Asset Engagement letter (versione italiana)".

In tale circostanza il dipendente dovrà verificare che la strumentazione che utilizzerà:

- sia di sua esclusiva proprietà e/o disponibilità;
- non sia utilizzata da terzi o, qualora terzi possano utilizzarla, l'accesso alle applicazioni ad uso aziendale sarà sottoposta a password conosciuta solo dal dipendente;
- sia sempre dotata di password d'accesso di almeno 8 caratteri alfanumerici e/o del massimo consentito e/o segni grafici e/o impronta digitale e/o iride e/o riconoscimento facciale;
- sia dotata di una password che lo stesso dipendente dovrà modificare ogni 90 giorni di calendario; è vietata la comunicazione ad altri di tale password e/o delle ulteriori credenziali in possesso del dipendente (profilo utente di rete Windows, Apple ID, ecc.);
- abbia sempre attivo il blocco all'accesso tramite password in caso di inattività per più di 5 minuti;
- non contenga programmi (o altro materiale) per elaboratore non correttamente licenziati;
- sia sempre custodita con la massima attenzione al fine di preservarla da furti e/o smarrimenti.

In relazione ad internet, è vietata la navigazione su siti proibiti dalla legge (ad es. siti pedo-pornografici) e, in caso di utilizzo di dispositivi aziendali, anche su siti non afferenti all'attività lavorativa e su siti che potrebbero arrecare danno all'Azienda. Inoltre, il dipendente dichiara che:

- cancellerà immediatamente dal proprio dispositivo utilizzato anche a fini aziendali ogni contenuto riferibile all'Azienda non appena non più strettamente necessario;
- avviserà immediatamente l'Azienda (ufficio ICT) in caso di smarrimento e/o di furto del dispositivo procedendo a sporgere denuncia – querela (e inviarne copia all'ufficio ICT) nonché a cambiare la password dello User Account di rete Windows;
- rispetterà, anche con riguardo alle strumentazioni personali, ogni policy aziendale che risulti compatibile;
- qualora un familiare o un terzo venga a conoscenza della password di accesso alla strumentazione e/o alle applicazioni ad uso aziendale, dovrà prontamente cambiarle;
- è a conoscenza e accetta che in caso di smarrimento o furto della strumentazione o in caso di cessazione del rapporto di lavoro, l'Azienda potrà, da remoto, cancellare tutti i dati presenti nella strumentazione stessa utilizzando le funzionalità di wiping dell'active sync o di SAP Afaria installato su tutti gli I-Pad aziendali. L'Azienda potrà, da remoto, cancellare qualsiasi dato anche in caso di presenza di virus nella strumentazione o di altre situazioni

a rischio utilizzando le stesse funzionalità di cui sopra, dopo aver adeguatamente informato il dipendente. A fronte di tale cancellazione (in entrambi i casi) nulla potrà essere richiesto dal dipendente all'Azienda a qualunque titolo;

- non richiederà (pretenderà) nessun tipo di supporto tecnico aziendale, in caso di utilizzo del proprio dispositivo anche a fini aziendali.

7. Riepilogo delle opzioni

Smartphone		
"Asset Engagement Letter" + "Lettera di assegnazione dello smartphone o SIM aziendale" da firmare		
Modello	Banda	Autorizzazione
iPhone 8 o Samsung S8 (a scelta del dipendente)	A-B	Nessuna (assegnazione automatica come benefit)
Samsung A5	C-E	Nessuna (assegnazione automatica come benefit)
	F-J	Line Manager + HR Business Partner + First Line Director (assegnazione previa approvazione come benefit) <u>ORG.MD019It-00-Modulo di richiesta dello smartphone o della SIM aziendale</u>

Utilizzo	
Limite	Banda
Traffico Voce Nessun limite, nessun avviso	A-J
Traffico Dati 5 GB/mese in Europa Messaggio di avviso 50%,80%,100%	
Traffico Dati EXTRA EU* 175 MB/mese mondo Messaggio di avviso 50%,80%,100%	
*solo per utenti con già attivo roaming extra EU	

8. Allegati

8.1. Informativa Privacy Trattamento Dati Traffico Telefonico – Ariston Thermo S.p.A.

Ariston Thermo S.p.A. (di seguito, anche la “Società”) ha regolamentato l’uso dei dispositivi di telefonia mobile aziendali forniti in dotazione ai propri dipendenti mediante adozione della Policy Fonia Mobile.

Ai sensi dell’articolo 13 del D.Lgs n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, la Società informa i propri dipendenti che i dati personali relativi all’utilizzo dei dispositivi di telefonia mobile forniti in dotazione potranno essere dalla stessa trattati per finalità strettamente correlate allo svolgimento del rapporto di lavoro e, in particolare, per finalità di razionalizzazione e contenimento dei costi.

Il trattamento dei dati è indispensabile per poter ottenere il dispositivo di telefonia mobile aziendale.

Il trattamento dei dati che il dipendente fornisce non necessita del consenso ai sensi dell’articolo 24, comma 1, lettere a) e b), del D.Lgs 196/2003.

I dati personali verranno trattati con il supporto di mezzi informatici e/o cartacei, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da soggetti interni alla Società responsabili della gestione della telefonia mobile Italia nella loro qualità di Incaricati e/o Responsabili del trattamento.

Sempre per le stesse finalità, i dati personali potranno essere comunicati, su espressa autorizzazione della Direzione del Personale, a tutti coloro che ne abbiano necessità per l’esecuzione delle loro mansioni o in virtù della posizione che ricoprono all’interno della Società. I dati non saranno soggetti a diffusione né costituiranno oggetto di trasferimento all’estero.

In relazione ai trattamenti dei propri dati personali effettuati dalla Società, il dipendente ha facoltà di esercitare i diritti di cui all’articolo 7 del D.Lgs 196/2003, di seguito riportato integralmente, inviando una comunicazione scritta all’indirizzo sotto indicato oppure un e-mail a helpdesk.informatica@aristonthermo.com.

Titolare del trattamento ad ogni effetto di legge è Ariston Thermo S.p.A. con sede in Fabriano, cap. 60044, Viale A. Merloni 45. Responsabile del trattamento è il Responsabile della funzione Sistemi Informativi.

Art. 7 del D. Lgs 196/2003. Diritti a Lei attribuiti.

In qualunque momento Lei potrà esercitare i diritti di cui all’articolo 7 del D.Lgs 196/2003 e precisamente:

1. L’interessato ha diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L’interessato ha diritto di ottenere l’indicazione:
 - a. dell’origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell’articolo 5, comma 2;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L’interessato ha diritto di ottenere:
 - a. l’aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l’integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c. l’attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L’interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8.2. Informativa Privacy Trattamento Dati Traffico Telefonico – Ecoflam Bruciatori S.p.A.

Ecoflam Bruciatori S.p.A. (di seguito, anche la “Società”) ha regolamentato l’uso dei dispositivi di telefonia mobile aziendali forniti in dotazione ai propri dipendenti mediante adozione della Policy Fonia Mobile.

Ai sensi dell’articolo 13 del D.Lgs n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, la Società informa i propri dipendenti che i dati personali relativi all’utilizzo dei dispositivi di telefonia mobile forniti in dotazione potranno essere dalla stessa trattati per finalità strettamente correlate allo svolgimento del rapporto di lavoro e, in particolare, per finalità di razionalizzazione e contenimento dei costi.

Il trattamento dei dati è indispensabile per poter ottenere il dispositivo di telefonia mobile aziendale.

Il trattamento dei dati che il dipendente fornisce non necessita del consenso ai sensi dell’articolo 24, comma 1, lettere a) e b), del D.Lgs 196/2003.

I dati personali verranno trattati con il supporto di mezzi informatici e/o cartacei, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da soggetti interni alla Società responsabili della gestione della telefonia mobile Italia nella loro qualità di Incaricati e/o Responsabili del trattamento.

Sempre per le stesse finalità, i dati personali potranno essere comunicati, su espressa autorizzazione della Direzione del Personale, a tutti coloro che ne abbiano necessità per l’esecuzione delle loro mansioni o in virtù della posizione che ricoprono all’interno della Società. I dati non saranno soggetti a diffusione né costituiranno oggetto di trasferimento all’estero.

In relazione ai trattamenti dei propri dati personali effettuati dalla Società, il dipendente ha facoltà di esercitare i diritti di cui all’articolo 7 del D.Lgs 196/2003, di seguito riportato integralmente, inviando una comunicazione scritta all’indirizzo sotto indicato oppure un e-mail a helpdesk.informatica@aristonthermo.com.

Titolare del trattamento ad ogni effetto di legge è Ecoflam Bruciatori S.p.A. con sede in Fabriano, cap. 60044, Viale A. Merloni 45.

Art. 7 del D. Lgs 196/2003. Diritti a Lei attribuiti.

In qualunque momento Lei potrà esercitare i diritti di cui all’articolo 7 del D.Lgs 196/2003 e precisamente:

1. L’interessato ha diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L’interessato ha diritto di ottenere l’indicazione:
 - a. dell’origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell’articolo 5, comma 2;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L’interessato ha diritto di ottenere:
 - a. l’aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l’integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c. l’attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L’interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8.2. Informativa Privacy Trattamento Dati Traffico Telefonico – Elco Italia S.p.A.

Elco Italia S.p.A. (di seguito, anche la “Società”) ha regolamentato l’uso dei dispositivi di telefonia mobile aziendali forniti in dotazione ai propri dipendenti mediante adozione della Policy Fonia Mobile.

Ai sensi dell’articolo 13 del D.Lgs n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, la Società informa i propri dipendenti che i dati personali relativi all’utilizzo dei dispositivi di telefonia mobile forniti in dotazione potranno essere dalla stessa trattati per finalità strettamente correlate allo svolgimento del rapporto di lavoro e, in particolare, per finalità di razionalizzazione e contenimento dei costi.

Il trattamento dei dati è indispensabile per poter ottenere il dispositivo di telefonia mobile aziendale.

Il trattamento dei dati che il dipendente fornisce non necessita del consenso ai sensi dell’articolo 24, comma 1, lettere a) e b), del D.Lgs 196/2003.

I dati personali verranno trattati con il supporto di mezzi informatici e/o cartacei, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da soggetti interni alla Società responsabili della gestione della telefonia mobile Italia nella loro qualità di Incaricati e/o Responsabili del trattamento.

Sempre per le stesse finalità, i dati personali potranno essere comunicati, su espressa autorizzazione della Direzione del Personale, a tutti coloro che ne abbiano necessità per l’esecuzione delle loro mansioni o in virtù della posizione che ricoprono all’interno della Società. I dati non saranno soggetti a diffusione né costituiranno oggetto di trasferimento all’estero.

In relazione ai trattamenti dei propri dati personali effettuati dalla Società, il dipendente ha facoltà di esercitare i diritti di cui all’articolo 7 del D.Lgs 196/2003, di seguito riportato integralmente, inviando una comunicazione scritta all’indirizzo sotto indicato oppure un e-mail a helpdesk.informatica@aristonthermo.com.

Titolare del trattamento ad ogni effetto di legge è Elco Italia S.p.A. con sede in Fabriano, cap. 60044, Viale A. Merloni 45.

Art. 7 del D. Lgs 196/2003. Diritti a Lei attribuiti.

In qualunque momento Lei potrà esercitare i diritti di cui all’articolo 7 del D.Lgs 196/2003 e precisamente:

1. L’interessato ha diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L’interessato ha diritto di ottenere l’indicazione:
 - a. dell’origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell’articolo 5, comma 2;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L’interessato ha diritto di ottenere:
 - a. l’aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l’integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c. l’attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L’interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8.4. Informativa Privacy Trattamento Dati Traffico Telefonico – Thermowatt S.p.A.

Thermowatt S.p.A. (di seguito, anche la “Società”) ha regolamentato l’uso dei dispositivi di telefonia mobile aziendali forniti in dotazione ai propri dipendenti mediante adozione della Policy Fonia Mobile.

Ai sensi dell’articolo 13 del D.Lgs n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, la Società informa i propri dipendenti che i dati personali relativi all’utilizzo dei dispositivi di telefonia mobile forniti in dotazione potranno essere dalla stessa trattati per finalità strettamente correlate allo svolgimento del rapporto di lavoro e, in particolare, per finalità di razionalizzazione e contenimento dei costi.

Il trattamento dei dati è indispensabile per poter ottenere il dispositivo di telefonia mobile aziendale.

Il trattamento dei dati che il dipendente fornisce non necessita del consenso ai sensi dell’articolo 24, comma 1, lettere a) e b), del D.Lgs 196/2003.

I dati personali verranno trattati con il supporto di mezzi informatici e/o cartacei, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da soggetti interni alla Società responsabili della gestione della telefonia mobile Italia nella loro qualità di Incaricati e/o Responsabili del trattamento.

Sempre per le stesse finalità, i dati personali potranno essere comunicati, su espressa autorizzazione della Direzione del Personale, a tutti coloro che ne abbiano necessità per l’esecuzione delle loro mansioni o in virtù della posizione che ricoprono all’interno della Società. I dati non saranno soggetti a diffusione né costituiranno oggetto di trasferimento all’estero.

In relazione ai trattamenti dei propri dati personali effettuati dalla Società, il dipendente ha facoltà di esercitare i diritti di cui all’articolo 7 del D.Lgs 196/2003, di seguito riportato integralmente, inviando una comunicazione scritta all’indirizzo sotto indicato oppure un e-mail a helpdesk.informatica@aristonthermo.com.

Titolare del trattamento ad ogni effetto di legge è Thermowatt S.p.A. con sede in Fabriano, cap. 60044, Viale A. Merloni 45.

Art. 7 del D. Lgs 196/2003. Diritti a Lei attribuiti.

In qualunque momento Lei potrà esercitare i diritti di cui all’articolo 7 del D.Lgs 196/2003 e precisamente:

1. L’interessato ha diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L’interessato ha diritto di ottenere l’indicazione:
 - a. dell’origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell’articolo 5, comma 2;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L’interessato ha diritto di ottenere:
 - a. l’aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l’integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c. l’attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L’interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8.5. Informativa Privacy Trattamento Dati Traffico Telefonico – Ariston Thermo Innovative Technologies S.r.l.

Ariston Thermo Innovative Technologies S.r.l. (di seguito, anche la “Società”) ha regolamentato l’uso dei dispositivi di telefonia mobile aziendali forniti in dotazione ai propri dipendenti mediante adozione della Policy Fonia Mobile.

Ai sensi dell’articolo 13 del D.Lgs n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, la Società informa i propri dipendenti che i dati personali relativi all’utilizzo dei dispositivi di telefonia mobile forniti in dotazione potranno essere dalla stessa trattati per finalità strettamente correlate allo svolgimento del rapporto di lavoro e, in particolare, per finalità di razionalizzazione e contenimento dei costi.

Il trattamento dei dati è indispensabile per poter ottenere il dispositivo di telefonia mobile aziendale.

Il trattamento dei dati che il dipendente fornisce non necessita del consenso ai sensi dell’articolo 24, comma 1, lettere a) e b), del D.Lgs 196/2003.

I dati personali verranno trattati con il supporto di mezzi informatici e/o cartacei, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da soggetti interni alla Società responsabili della gestione della telefonia mobile Italia nella loro qualità di Incaricati e/o Responsabili del trattamento.

Sempre per le stesse finalità, i dati personali potranno essere comunicati, su espressa autorizzazione della Direzione del Personale, a tutti coloro che ne abbiano necessità per l’esecuzione delle loro mansioni o in virtù della posizione che ricoprono all’interno della Società. I dati non saranno soggetti a diffusione né costituiranno oggetto di trasferimento all’estero.

In relazione ai trattamenti dei propri dati personali effettuati dalla Società, il dipendente ha facoltà di esercitare i diritti di cui all’articolo 7 del D.Lgs 196/2003, di seguito riportato integralmente, inviando una comunicazione scritta all’indirizzo sotto indicato oppure un e-mail a helpdesk.informatica@aristonthermo.com.

Titolare del trattamento ad ogni effetto di legge è Ariston Thermo Innovative Technologies S.r.l. con sede in Fabriano, cap. 60044, Viale A. Merloni 45.

Art. 7 del D. Lgs 196/2003. Diritti a Lei attribuiti.

In qualunque momento Lei potrà esercitare i diritti di cui all’articolo 7 del D.Lgs 196/2003 e precisamente:

1. L’interessato ha diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L’interessato ha diritto di ottenere l’indicazione:
 - a. dell’origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell’articolo 5, comma 2;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L’interessato ha diritto di ottenere:
 - a. l’aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l’integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c. l’attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L’interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8.6. Informativa Privacy Trattamento Dati Traffico Telefonico – Novapower S.r.l.

Novapower S.r.l. (di seguito, anche la “Società”) ha regolamentato l’uso dei dispositivi di telefonia mobile aziendali forniti in dotazione ai propri dipendenti mediante adozione della Policy Fonia Mobile.

Ai sensi dell’articolo 13 del D.Lgs n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, la Società informa i propri dipendenti che i dati personali relativi all’utilizzo dei dispositivi di telefonia mobile forniti in dotazione potranno essere dalla stessa trattati per finalità strettamente correlate allo svolgimento del rapporto di lavoro e, in particolare, per finalità di razionalizzazione e contenimento dei costi.

Il trattamento dei dati è indispensabile per poter ottenere il dispositivo di telefonia mobile aziendale.

Il trattamento dei dati che il dipendente fornisce non necessita del consenso ai sensi dell’articolo 24, comma 1, lettere a) e b), del D.Lgs 196/2003.

I dati personali verranno trattati con il supporto di mezzi informatici e/o cartacei, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da soggetti interni alla Società responsabili della gestione della telefonia mobile Italia nella loro qualità di Incaricati e/o Responsabili del trattamento.

Sempre per le stesse finalità, i dati personali potranno essere comunicati, su espressa autorizzazione della Direzione del Personale, a tutti coloro che ne abbiano necessità per l’esecuzione delle loro mansioni o in virtù della posizione che ricoprono all’interno della Società. I dati non saranno soggetti a diffusione né costituiranno oggetto di trasferimento all’estero.

In relazione ai trattamenti dei propri dati personali effettuati dalla Società, il dipendente ha facoltà di esercitare i diritti di cui all’articolo 7 del D.Lgs 196/2003, di seguito riportato integralmente, inviando una comunicazione scritta all’indirizzo sotto indicato oppure un e-mail a helpdesk.informatica@aristonthermo.com.

Titolare del trattamento ad ogni effetto di legge è Novapower S.r.l. con sede in Rovereto (TN), cap. 38068, Via G.Prati 16.

Art. 7 del D. Lgs 196/2003. Diritti a Lei attribuiti.

In qualunque momento Lei potrà esercitare i diritti di cui all’articolo 7 del D.Lgs 196/2003 e precisamente:

1. L’interessato ha diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L’interessato ha diritto di ottenere l’indicazione:
 - a. dell’origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell’articolo 5, comma 2;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L’interessato ha diritto di ottenere:
 - a. l’aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l’integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c. l’attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L’interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8.7. Informativa Privacy Trattamento Dati Traffico Telefonico – Merloni Holding S.r.l.

Merloni Holding S.r.l. (di seguito, anche la “Società”) ha regolamentato l’uso dei dispositivi di telefonia mobile aziendali forniti in dotazione ai propri dipendenti mediante adozione della Policy Fonia Mobile.

Ai sensi dell’articolo 13 del D.Lgs n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, la Società informa i propri dipendenti che i dati personali relativi all’utilizzo dei dispositivi di telefonia mobile forniti in dotazione potranno essere dalla stessa trattati per finalità strettamente correlate allo svolgimento del rapporto di lavoro e, in particolare, per finalità di razionalizzazione e contenimento dei costi.

Il trattamento dei dati è indispensabile per poter ottenere il dispositivo di telefonia mobile aziendale.

Il trattamento dei dati che il dipendente fornisce non necessita del consenso ai sensi dell’articolo 24, comma 1, lettere a) e b), del D.Lgs 196/2003.

I dati personali verranno trattati con il supporto di mezzi informatici e/o cartacei, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da soggetti interni alla Società responsabili della gestione della telefonia mobile Italia nella loro qualità di Incaricati e/o Responsabili del trattamento.

Sempre per le stesse finalità, i dati personali potranno essere comunicati, su espressa autorizzazione della Direzione del Personale, a tutti coloro che ne abbiano necessità per l’esecuzione delle loro mansioni o in virtù della posizione che ricoprono all’interno della Società. I dati non saranno soggetti a diffusione né costituiranno oggetto di trasferimento all’estero.

In relazione ai trattamenti dei propri dati personali effettuati dalla Società, il dipendente ha facoltà di esercitare i diritti di cui all’articolo 7 del D.Lgs 196/2003, di seguito riportato integralmente, inviando una comunicazione scritta all’indirizzo sotto indicato oppure un e-mail a helpdesk.informatica@aristonthermo.com.

Titolare del trattamento ad ogni effetto di legge è Merloni Holding S.r.l. con sede in Fabriano, cap. 60044, Viale A. Merloni 45.

Art. 7 del D. Lgs 196/2003. Diritti a Lei attribuiti.

In qualunque momento Lei potrà esercitare i diritti di cui all’articolo 7 del D.Lgs 196/2003 e precisamente:

1. L’interessato ha diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L’interessato ha diritto di ottenere l’indicazione:
 - a. dell’origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell’articolo 5, comma 2;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L’interessato ha diritto di ottenere:
 - a. l’aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l’integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c. l’attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L’interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.